

Согласовано:

Наблюдательным советом МАУ ДО "ЦДНТТ"

А.М. Уларова Уларова А.М./

от «09» июня 2021г.

Утверждено:

Глава МР «Нюрбинский район» РС(Я)

А.М. Иннокентьев Иннокентьев А.М

от «09» июня 2021г.



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества и инновационных технологий»
муниципального района
«Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)
(в новой редакции)

Нюрба-2021

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	2
Глава 2. Организация деятельности учреждения	5
Глава 3. Имущество и финансы автономного учреждения.....	8
Глава 4. Управление автономным учреждением.....	9
Глава 5. Крупные сделки, конфликт интересов.....	13
Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	14
Глава 7. Филиалы (структурные подразделения) Учреждения.....	16
Глава 8. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения.....	16
Глава 9. Локальные нормативные акты.....	16
Глава 10. Заключительные положения.....	17
Глава 11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.....	17

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр творчества и инновационных технологий" муниципального района "Нюрбинский район" Республики Саха (Якутия), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Регистрация настоящей редакции Устава производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с Постановлением Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) №129 от 1 ноября 2017 года.

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр творчества и инновационных технологий" муниципального района "Нюрбинский район" Республики Саха (Якутия)

Краткое наименование: МАУ ДО «ЦТТИ» МР «Нюрбинский район».

1.1.1. Саха Өрөспүүбүлүкэтин Ньурба улуунун "Айар улэ уонна инновационнай технология киинэ" муниципальной автономнай эбии үөрэхтээһин тэрилтэтэ.

1.1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение

1.2. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является Муниципальный район «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя осуществляются:

1.2.1. Главой Муниципального района «Нюрбинский район» и администрацией Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Учредитель);

1.2.2. Координацию и регулирование образовательной деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Управление);

1.2.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений и муниципальных закупок" Нюрбинского района Республики Саха (Якутия) в пределах предоставленных ему полномочий.

1.3. Местонахождение автономного учреждения:

Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г.Нюрба, улица им. Лермонтова, дом 11;

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, улица им. Лермонтова, дом 11.

1.3.1. Места осуществления образовательной деятельности:

1) Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, квартал Энергетик 55 корпус «Б»;

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, квартал Энергетик 55 корпус «Б»;

2) Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Комсомольская, д.117;

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Комсомольская, д.117;

3) Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Убойан, д.20;

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Убойан, д.20;

4) Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Короленко, д.10;

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Короленко, д.10;

5) Юридический адрес: 678472, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Антоновка, ул. Сельэнерго, д.3;

Фактический адрес: 678472, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Антоновка, ул. Сельэнерго, д.3.

1.3.2. Местонахождение филиалов Учреждения:

1) Юридический адрес: 678454, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Хатын-Сысы, ул. Молодежная, дом 10;

Фактический адрес: 678454, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Хатын-Сысы, ул. Молодежная, дом 10.

2) Юридический адрес: 678455, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Маар, ул. Школьная, дом 6;

Фактический адрес: 678455, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Маар, ул. Школьная, дом 6.

1.3.3. Местонахождение структурных подразделений Учреждения:

1) Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, улица им. Степана Васильева, д. 31;

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, улица им. Степана Васильева, д. 31;

2) Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, квартал Энергетик 55 корпус «Б»;

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, квартал Энергетик 55 корпус «Б».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства, иметь самостоятельный баланс, печати и штампы установленного образца, бланки и логотип со своим наименованием.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Право учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). При изменении типа Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии до окончания срока действия.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными и которые служат достижению целей Учреждения, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Глава 2. Организация деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительных общеобразовательных программ для детей, учитывающие индивидуальные и возрастные особенности детей;
- предоставление дополнительных общеразвивающих программ детям;
- предоставление платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям и взрослым на внебюджетной основе;
- предоставление платных услуг населению и организациям в рамках внебюджетной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.2. Иные цели: организация дополнительного образования всех категорий учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и возрастными особенностями, состоянием здоровья по направлениям социально полезной деятельности, организации досуга и создание условий для освоения учащихся социально-позитивных ориентиров, самоутверждения, самореализации, социализации.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, формирование общей культуры детей, организация содержательного досуга детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

основной вид деятельности - образовательную деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области научно-технического, художественно-эстетического, спортивно-технического, социально-педагогического направления и услуг в интересах личности, общества, государства;

- хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском и (или) якутском языках.

2.4.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится с учетом потребностей и возможностей личности в очной форме, а также может проводиться в очно-заочной, заочной формах с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4.3. дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие цели деятельности, ради которых оно создано:

- 1) организация и обеспечение отдыха учащихся;
- 2) работы по организации и проведению массовых мероприятий, созданию необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- 3) работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий различной направленности (выставок, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- 4) работы по организации поддержки детских и молодежных общественных объединений;
- 5) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям, органам детского самоуправления.

2.5. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

2.6. К иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся следующие виды деятельности:

- демонстрация и показ кино, фильмов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;
- изготовление и продажа сувениров, различных изделий из дерева, орг.стекла, бисера, полимерной глины и другие ручные изделия;
- деятельность по организации конференций выставок;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;
- деятельность по обучению пользователей ПК;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха населения;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность web-порталов.

2.7. Стоимость платных услуг устанавливается Учредителем Учреждения. Их предоставление осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, утвержденным директором Учреждения, и оформляется договором.

2.8. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставными целями.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2.10. Программа деятельности Учреждения включает в себя учебный план, расписание занятий, описание реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество обучения учащихся.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в 2 объединениях и менять их.

2.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.13. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

2.15. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

2.16. Учреждение вправе предоставлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе договора между автономным учреждением и потребителями этих услуг.

2.17. Учреждение предоставляет платные дополнительные общеобразовательные услуги, стоимость которых утверждается постановлением Учредителя. Учреждение может предоставлять:

2.17.1. Образовательные услуги:

изучение предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы учащихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения;

2.17.2. Развивающие услуги:

различные кружки: обучение компьютерным программам, фотографированию, кино-, видео, радиолюбительскому делу; авиа-, ракето-, судо-, автомоделизму, обучение кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; кукольная мастерская; скульптуре; архитектуре;

дизайн-деятельность; батик; флористика; работа с соломкой; работа с природным материалом; оригами;

создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:

обучение рисованию, живописи, графике скульптуре, народным промыслам, рукоделию; обучение журналистике; изучение истории мировой культуры; обучение различным видам ремесленных навыков.

2.17.3. Организация досуга учащихся: дискотеки, клубы по интересам, лектории; организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу, представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ); проведение детских праздников (за рамками основных образовательных программ); создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ); проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

2.17.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе договора между автономным учреждением и потребителями этих услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.18. Формирование контингента учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.

2.19. Поступающие и (или) их родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения в сроки, определяемые соответствующим локальным актом Учреждения.

Прием заявлений и зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.21. Учреждение может создавать объединения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами. Занятия в объединениях могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Индивидуальная работа с детьми – инвалидами, при необходимости, возможна по месту жительства.

2.22. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели.

Начало занятий не ранее 08.00 часов, а их окончание – не позднее 18.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 19.00 часов, для взрослых до 21.00ч. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

В выходные и праздничные дни допускается проведение учебных занятий и массовых мероприятий в соответствии с утвержденным расписанием и планом.

2.23. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных программ путем осуществления текущего контроля.

Качество усвоения дополнительных общеобразовательных программ определяется, как правило, по результатам зачёта, тестирования, анкетирования, защиты проектов, отчетных мероприятий, выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно - исследовательского, практического и прикладного характера, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, а также по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и иных).

2.24. Учреждение вправе выдавать лицам, завершившим обучение, документы об освоении дополнительных общеобразовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг и заверяется печатью Учреждения.

2.25. Продолжительность обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам зависит от времени поступления, выбора обучающимся уровня содержания программы, форм обучения и получения образования.

Глава 3. Имущество и финансы автономного учреждения

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве бессрочного (постоянного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.6. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств Имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление автономным учреждением

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация летней занятости и отдыха детей;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

4.2. Основными коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести членов, которые назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд без уважительной причины;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Представители от Учреждения выбираются в состав наблюдательного совета на общем собрании работников. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанных органов.

4.4. Работу наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.6. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования.

4.7. Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки

сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись или путем направления СМС сообщения.

4.8. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- вопросы поощрения руководителя и работников

4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11. Возглавляет Учреждение директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

Директор:

- организует работу Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его годовую бухгалтерскую отчетность для его утверждения наблюдательному совету;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливает структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.12. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и собирается не реже двух раз в год. Общее собрание возглавляется председателем, который избирается открытым голосованием сроком на 1 год.

Компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принимает проект коллективного договора, правила поведения учащихся, программу развития учреждения, положение о наблюдательном совете, положение о педагогическом совете, графики работы и отпусков работников учреждения;
- утверждает положение об оплате труда;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- вносит предложения для внесения изменений и дополнений в Устав учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны о безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
- заслушивает отчеты директора учреждения, главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора, председателя наблюдательного совета учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления.

Участниками общего собрания являются все работники Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих, оформляется протоколом и является обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

Состав и порядок работы Общего собрания определяется локальным актом - Положением об Общем собрании трудового коллектива.

4.13. В целях реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждением вопросов, относящихся к деятельности учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения или его заместитель.

4.14. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Членами педагогического совета являются все работники, занятые в образовательной деятельности.

Компетенции педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- утверждает цели и задачи деятельности учреждения, план их реализации;
- обсуждает и корректирует содержание планов работы учреждения;

- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- может согласовывать заявления педагогических работников планирующих повышение квалификационной категории или выходящих на очередную аттестацию;
- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает локальные акты учреждения;
- рассматривает вопросы о поощрении и наказании учащихся учреждения в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников автономного учреждения, работающих в данный момент, и, если за них голосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.19. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов

автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

5.4. Директор автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1—5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.8. настоящего Устава, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

5.7. Порядок, установленный пунктами 5.10—5.14 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.8. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: — являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; — владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью полей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; — занимают должности в органах управления юридического лица которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в наблюдательном совете автономного

учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ («Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5. 9. и 5. 10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.14. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03. 11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, то их ответственность является солидарной.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся (дети и взрослые), родители (законные представители), педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) общеобразовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- участие в наследных, районных, республиканских, региональных, во всероссийских, в международных и иных конкурсах, выставках, соревнованиях;
- свободу совести, информации и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - добросовестно учиться;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - соблюдать правила техники безопасности на занятиях и во внеурочных мероприятиях.
- 6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать дополнительное образование (общеобразовательную программу обучения) и форму обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости учащихся;-защищать законные права и интересы учащихся;

-участвовать в управлении автономного учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении автономным учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной автономным учреждением;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.8. Педагогические работники автономного учреждения обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Глава 7. Филиалы (структурные подразделения) Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения. Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них, которые утверждаются Учреждением.

7.3. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации автономного учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. В случае

отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав, учащихся на получение бесплатного образования.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

Глава 9. Локальные нормативные акты

9.1. Деятельность автономного учреждения регламентируется локальными актами, регулирующие образовательные отношения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

9.2. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: локальные нормативные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учёта мнения учащихся в учреждении, родителей (законных представителей) учащихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- 1) Утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- 2) Утверждение Общим собранием трудового коллектива (если требуется);
- 3) Утверждение Наблюдательным Советом Учреждения (если требуется);
- 4) Утверждение директором (если требуется).

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Устав утверждается решением Учредителя и вступает в силу с даты государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и ее Учредителя. В случае нарушения настоящего Устава Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, ее отношений с

Учредителем и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение для Учреждения и ее Учредителя с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Учреждение и ее Учредитель будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Учреждения, как некоммерческой организации.

Глава 11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) и несовершеннолетних учащихся с уставом, изменениями и дополнениями в устав.

11.5. После принятия нового Устава предыдущий Устав считается утратившим силу.



