

Принято
на педагогическом совете МАУ ДО "ЦТИТ"
Протокол заседания № 36
от «07» сентября 2021 г.

"Утверждаю"
Директор МАУ ДО "ЦТИТ"
А.С. Ермолаева
«07» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и инновационных технологий» МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет цели, задачи и размещение Сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации, размещаемых на официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и инновационных технологий» (далее – ЦТИТ).

1.2. Сайт ЦТИТ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью ЦТИТ.

1.3. Функционирование сайта ЦТИТ регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Правилами размещения на официальном сайте образовательной информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных"; Уставом ЦТИТ и другими нормативными актами.

1.4. Официальный сайт ЦТИТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью сайта ЦТИТ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ЦТИТ, включение ЦТИТ в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачами сайта ЦТИТ являются:

- формирование позитивного имиджа ЦТИТ;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива ЦТИТ, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности ЦТИТ в форме дистанционного обучения;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ЦТИТ формируется в соответствии с деятельностью всех творческих объединений ЦТИТ, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), интеллектуальных и социальных партнеров и других заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта ЦТИТ является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На сайте ЦТИТ размещается обязательная информация согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.5. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы фотогалерея, новости, справки о мероприятиях и конкурсах и др.

3.6. Не допускается размещение на сайте ЦТИТ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ЦТИТ, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редакция сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта ЦТИТ создается редакция, в состав которой могут входить:

- методисты;
- системный администратор;
- инициативные педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта ЦТИТ и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора ЦТИТ как ответственного за работу сайта и обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом ЦТИТ.

4.3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта ЦТИТ, реализации правил разграничения доступа возлагается на системного администратора.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Члены редакции сайта ЦТИТ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта ЦТИТ.

5.2. Системный администратор осуществляет оперативный контроль за размещенной на сайте ЦТИТ информацией, консультирование членов редакции о подготовке материалов и способах ее размещения, изменение структуры сайта по согласованию с директором ЦТИТ, программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте ЦТИТ несет лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта ЦТИТ несет системный администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в причинении вреда информационному ресурсу, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению цельности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта ЦТИТ вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено представление информации, несет заместитель директора, ответственный за работу сайта ЦТИТ.

1. Для размещения информации на Сайте ЦТИТ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению педагогического совета ЦТИТ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Специальный раздел должен содержать подразделы:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - «Доступная среда»;
 - «Международное сотрудничество».
6. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:
 - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ЦТИТ;
 - о дате создания ЦТИТ;
 - об учредителе ЦТИТ;
 - о наименовании представительств и филиалов ЦТИТ;
 - о месте нахождения ЦТИТ, ее представительств и филиалов;
 - о режиме и графике работы ЦТИТ, ее представительств и филиалов;
 - о контактных телефонах ЦТИТ, ее представительств и филиалов;
 - об адресах электронной почты ЦТИТ, ее представительств и филиалов;
 - об адресе официального сайта ЦТИТ или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:
 - о структуре и об органах управления ЦТИТ с указанием наименований структурных подразделений;
 - о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений ЦТИТ (при наличии структурных подразделений);

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений ЦТИТ;

об адресах электронной почты структурных подразделений ЦТИТ (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях ЦТИТ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ЦТИТ):

- устав;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ЦТИТ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

10. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе ЦДНТ, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителе руководителя ЦТИТ, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях структурных подразделений, филиалов, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

11. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

12. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (при предоставлении платных образовательных услуг):

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг (при предоставлении).

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

14. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

15. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

16. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

17. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

18. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

19. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

20. Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

21. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 6-16, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.